

## TERMOS DE USO DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE COMPLIANCE PARA ILHA CROSSMÍDIA LTDA

**Controlador:** ILHA CROSSMÍDIA LTDA, empresa regularmente inscrita no CNPJ/MF n. 27.373.295/0001-06, localizada na Avenida Presidente Vargas, 1265, sl 101, CEP 14020-273, cidade de Ribeirão Preto, Bairro Jardim São Luiz, neste ato representada na forma estabelecida em seu contrato social

Este Termo de Uso e Declaração de Privacidade da Política de Proteção de Dados Pessoais da Ilha contém informações sobre a coleta, o uso, o processamento e o compartilhamento de Dados Pessoais realizados pela Ilha, durante o acesso e a utilização dos Serviços e do Site da Ilha, em atenção a legislação aplicável, por meio das quais o Usuário ou Titular dos Dados poderá acessar os conteúdos, tais como, armazenagem, cadastros, execução de programas, artigos, notícias, imagens, vídeos, disponibilizados pela Empresa, de forma a esclarecer suas obrigações e responsabilidades de seus Usuários.

Este documento foi implementado de acordo com as disposições estipuladas pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - LGPD, bem como, pelas demais leis e regulamentos aplicáveis ao Tratamento de Dados Pessoais dos Usuários Titulares de Dados.

Este Termo é dividido da seguinte forma:

1. Descrição dos serviços
2. Definições Relevantes
3. Aceitação dos Termos e Políticas
4. Objetivos do Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais
5. Informações sobre os Dados Pessoais
6. Com quem seus dados podem ser Compartilhados
7. Cookies ou dados de navegação
8. Alteração dos Termos de Uso e da Política de Proteção de Dados Pessoais
9. Responsabilidades
10. Dos Direitos dos Usuários e a Isenção de responsabilidade
11. Legislação e foro
12. Encarregado de Proteção de Dados

### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

A Ilha oferece um conjunto de serviços e instrumentos para o atendimento de várias legislações de obra audiovisual.

Nesse contexto, serão solicitados dados pessoais específicos para atender as exigências de cada serviço ou instrumento.

### 2. DEFINIÇÕES RELEVANTES

2.1 Dado pessoal: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

2.2 Dado pessoal sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

2.3 Dado anonimizado: Dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.



2.4 Banco de dados: Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

2.5 Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

2.6 Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração

2.7 Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

2.8 Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

2.9 Transferência Internacional de Dados: Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

2.10 Uso compartilhado de dados: Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

2.11 Internet: O sistema é constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturados em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes.

2.12 Sítio ou Site: Sítios ou sites por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.

2.13 Endereço IP: Endereço de Protocolo de Internet, o código atribuído a um terminal de uma rede para permitir sua identificação, definido segundo parâmetros internacionais

2.14 Senha: conjunto de caracteres que pode ser constituído por letras e/ou números, com a finalidade de verificar a identidade do usuário para acesso ao Site e/ou ao Aplicativo.

2.15 Usuários (ou “Usuário”, quando individualmente considerado): todas as pessoas físicas que acessem e utilizem os Site e/ou Aplicativo, ficando estabelecido que o Site e/ou o Aplicativo são direcionados apenas a pessoas físicas maiores de 18 (dezoito) anos ou emancipadas e totalmente capazes de praticar os atos da vida civil ou os absolutamente ou relativamente incapazes, desde que, nesse caso, estejam devidamente representadas ou assistidas.

### **3. ACEITAÇÃO DOS TERMOS E POLÍTICAS**

3. Ao utilizar os serviços da Ilha, o usuário confirma que leu e compreendeu este Termos de Uso, nossa Política de Proteção de Dados Pessoais e Cookies, sabendo que ao entrar e/ou cadastrar ele deverá marcar a opção confirmando que concorda com os itens descritos em nossas políticas.



#### **4. OBJETIVOS DO TERMO DE USO DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

4.1 A Ilha preza pela segurança e confidencialidade das informações fornecidas por seus Usuários. Por esta razão, adotamos as medidas necessárias para resguardar os seus direitos, os quais podem ser encontrados neste Termo de Uso da Política de

Proteção de Dados Pessoais. (Também conhecida na literatura como Termo de Uso e Política de Privacidade).

4.2 Este Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais da Ilha detalha como tratamos os Dados Pessoais e demais informações, e explicita como são coletados, acessados, armazenados, utilizados, processados, transferidos e divulgados os seus Dados Pessoais, e ainda, como permitimos que o Usuário, acesse, retifique, corrija ou atualize dados incompletos, inexatos ou desatualizados, podendo, inclusive, restringir o Tratamento de seus Dados Pessoais.

4.3 A Ilha se reserva no direito de, periodicamente, modificar este Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais de maneira unilateral, comprometendo-se a prontamente atualizar o Site com a nova versão aprovada pela Alta Administração.

#### **5. INFORMAÇÕES SOBRE TRATAMENTO DADOS PESSOAIS**

5.1 O que e como coletamos?

Para permitir o acesso a determinados conteúdos do Site, bem como manter o Site operantes e atualizados e manter um relacionamento com o Usuário, a Ilha poderá coletar as informações e Dados Pessoais a seguir indicados.

- I. Dados Cadastrais – que correspondem às informações inseridas por você em nossas plataformas, por ocasião do preenchimento dos formulários disponibilizados: nome completo, estado civil, gênero, cédula de identidade e órgão expedidor, CPF, data de nascimento, endereço residencial e comercial, endereço de e-mail, número de telefone celular, residencial e comercial, atividade econômica exercida/segmento(s) de produção, Dap, senha, etc;
- II. Informações sobre transações;
- III. Dados sobre o seu perfil, que são as informações geradas automaticamente a partir de seu acesso, tais como: serviços/produtos com os quais você se relaciona, dispositivo móvel usado, IP das máquinas utilizadas, navegador, geolocalização, protocolo de internet com data, hora e origem dos conteúdos pesquisados e/ou das disponibilidades consultadas/contratadas, duração e frequência dos acessos, áreas de interesse, etc.
- IV. Coletamos, também, documentos e comentários em nossos canais de comunicação e/ou redes sociais referentes às manifestações de Ouvidoria, e-mails enviados para nossos endereços eletrônicos, relatórios de erros, atividade do sistema, além de data, hora e URL referenciador das suas solicitações.

5.2 Por que coletamos?

A Ilha realiza o tratamento dos dados pessoais com as finalidades descritas a seguir:



- I. Identificação para fins de cadastro, autenticação e autorização de acesso ao Sítio/Site da Ilha, seus programas e instrumentos de política, e demais serviços;
- II. Creditar os produtos e serviços adquiridos;
- III. Execução de medidas de prevenção a fraudes, personalizando a experiência de navegação no Sítio/Site, inclusive alertando os usuários de possíveis violações;
- IV. Execução de atividades diretas de relacionamento e atendimento;
- V. Análise de perfil (profiling);
- VI. Cumprimento de obrigações legais, contratuais e regulatórias;
- VII. Exercício de ações relacionadas ao legítimo interesse institucional;
- VIII. Realização de pesquisas e levantamentos estatísticos diversos;
- IX. Execução de atividades de marketing e comunicação; e,
- X. Execução de programas, projetos e atividades basilares para o desenvolvimento de inteligência do agronegócio, contemplando a responsabilidade ambiental, econômica e social.
- XI. A Ilha poderá, ainda, utilizar as informações coletadas de forma anonimizada, sem a possibilidade de associação, direta ou indireta, às pessoas específicas que utilizam nosso Sítio/Site, com intuito de produção de estudos, pesquisas e estatísticas.

### 5.3 Retenção, Guarda, Armazenamento e Segurança dos Dados Pessoais

A retenção, guarda e o armazenamento de dados pessoais coletados pela Ilha são feitos em local seguro (servidores próprios ou contratados – inclusive por tecnologia cloud) e por prazo indeterminado. Nesse contexto, em caso de solicitação de exclusão por seus respectivos titulares, os prazos legais e/ou regulatórios de guarda e retenção,

bem como o disposto no art. 16, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), devem também, atender o disposto no inciso I, do art. 31, da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

A Política de Gestão da Segurança da Informação, disposta no Sítio/Site em, Governança, Políticas, Planos e Cartas, determina a aplicação de diversos controles e soluções técnicas, compatíveis com os padrões internacionais e com as melhores práticas de mercado, para mitigar vulnerabilidades nos ativos informacionais, com o objetivo de assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade, inviolabilidade e autenticidade de seus dados.

Portanto, as medidas de segurança estão diretamente compatíveis às possibilidades de riscos, considerando os incidentes como destruição acidental (ou ilegal) ou perda acidental, alteração, divulgação ou acesso não autorizado, além de controles de acesso às informações armazenadas, delimitando a permissão e os privilégios de acesso de acordo com as responsabilidades envolvidas.

Os Dados Pessoais serão armazenados em um ambiente operacional seguro que não é acessível ao público. Nós nos esforçamos para proteger os Dados Pessoais que armazenamos, a partir de medidas como:



- I. adoção de um programa de Proteção de Dados Pessoais;
- II. criação de um comitê responsável pela Proteção de Dados Pessoais e um Encarregado de Proteção de Dados;
- III. adição dos princípios de “Privacy by Design” e “Privacy by Default” durante a execução das atividades;
- IV. criação de políticas de confidencialidade com colaboradores;
- V. restrição de acesso aos Dados Pessoais baseada nos princípios “need-to-know” e “least privilege”, dentre outros.

Apesar disso, infelizmente não se pode garantir total segurança. A área de tecnologia da informação está sempre em constante desenvolvimento e a perfeição e ausência de defeitos ou riscos é um conceito inexistente nesse setor. Dessa forma, poderá ocorrer falha de hardware ou software e outros fatores que podem comprometer a segurança dos seus Dados Pessoais a qualquer momento, por isso, precisamos da ajuda dos Usuários para a manutenção de um ambiente seguro para todos.

Além de adotar boas práticas de segurança em relação a seus Dados Pessoais, estamos à disposição para ajudá-lo caso você identifique ou tome conhecimento de algo que comprometa a segurança dos seus Dados Pessoais. Nesse caso, por favor entre em contato com a Ouvidoria através do Sítio Eletrônico/Site ou pelo e-mail indicado ao final do Termo de Uso.

Se você clicar em um link em nossas plataformas digitais e for direcionado para o site de outra instituição, esta Política de Privacidade fica sem efeito, pois as páginas de outras instituições podem conter outras políticas de privacidade aplicáveis à proteção de seus dados.

#### 5.4 Eliminação dos Dados Pessoais

Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, exceto para o cumprimento de obrigação legal ou anonimizados para estudo por órgão de pesquisa ou uso exclusivo do controlador.

### 6. COM QUEM SEUS DADOS PODEM SER COMPARTILHADOS?

6.1 A Ilha poderá compartilhar as informações pessoais, constantes em suas respectivas bases de dados, com entidades e instituições do Governo Federal, com seus prestadores de serviços e/ou, ainda, com seus parceiros de projetos e programas, desde que para tanto detenha o consentimento de seus titulares ou desde que seja para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, para a execução de específicas atividades contratuais tais como programas e atividades vinculadas a Políticas Públicas na comercialização de produtos e serviços, para a realização de estudos e pesquisas e/ou em legítimo interesse da Empresa, com a garantia de proteção e resguardo de sua confidencialidade por quem as receber.

6.2 O compartilhamento de seus dados pessoais também poderá ser feito com parceiros localizados fora do território nacional. Nesse caso, o processamento, tratamento, uso e compartilhamento dos dados será feito de acordo com a legislação aplicável e a presente Política de Proteção de Dados Pessoais.

6.3 A Ilha não comercializa dados ou informações de pessoas.



## 7. COOKIES OU DADOS DE NAVEGAÇÃO

7.1 A Ilha faz uso de Cookies, que são arquivos de texto enviados pelo Sítio/Site ao seu dispositivo ou computador e que nele se armazenam, contendo informações relacionadas à navegação do site. Dessa forma, os Cookies são utilizados para, ora para o aprimoramento do consentimento, ora para promoção da experiência de uso.

7.2 Ao acessar o site da Ilha e consentir o uso de Cookies, você manifesta conhecer e aceitar a utilização de um sistema de coleta de dados de navegação com o uso de Cookies em seu dispositivo ou computador.

7.3 A Ilha utiliza os seguintes Cookies: (descrição dos tipos de Cookies utilizados pelo site).

- I. Cookies de Autenticação: servem para reconhecer um determinado Usuário, possibilitando o acesso e utilização do Site e/ou Aplicativo com conteúdo restrito e proporcionando experiências de navegação mais personalizadas;
- II. Cookies de Segurança: são utilizados para ativar recursos de segurança dos Sites e/ou Aplicativos, com a finalidade de auxiliar o monitoramento e/ou detecção de atividades maliciosas ou vedadas por estes Termos de Uso e Política de Privacidade, bem como de proteger as informações do Usuário do acesso por terceiros não autorizados;
- III. Cookies de Pesquisa, Análise e Desempenho: a finalidade deste tipo de cookie é ajudar a entender o desempenho do Site e/ou Aplicativo, medir a audiência do Site e/ou Aplicativo, verificar os hábitos de navegação dos Usuários no Site e/ou Aplicativo, bem como a forma pela qual chegou na página do Site e/ou Aplicativo (por exemplo, através de links de outros sites, buscadores ou diretamente pelo endereço).
- IV. Cookies Informativos: são usados para apresentar publicidade relevante para os Usuários, tanto dentro quanto fora do Site e/ou Aplicativo ou em sites de parceiros, bem como para saber se os Usuários que visualizaram a publicidade visitaram o Site e/ou Aplicativo após terem tomado conhecimento do fato. Os Cookies Informativos também podem ser utilizados para lembrar eventuais pesquisas realizadas pelos Usuários no Site e/ou Aplicativo e, com base nas pesquisas apresentar aos Usuários anúncios relacionados aos seus interesses.

7.4. O usuário pode, a qualquer tempo e sem nenhum custo, alterar as permissões, bloquear ou recusar os Cookies. Todavia, a revogação do consentimento de determinados Cookies pode inviabilizar o funcionamento correto de alguns recursos da plataforma. 8

7.5 Para gerenciar os cookies do seu navegador, basta fazê-lo diretamente nas configurações do navegador, na área de gestão de Cookies. Você pode acessar tutoriais sobre o tema diretamente nos links dedicados do seu navegador.

## 8. ALTERAÇÃO DOS TERMOS DE USO E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

8.1 A atual versão dos Termos de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais foi formulada e atualizada pela última vez em, 26/05/2021.

8.2 Conforme o disposto no item 4.3, reservamo-nos o direito de modificar o Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais a qualquer tempo, principalmente em função da



adequação a eventuais alterações feitas em nosso site ou a partir de normas, regulamentos e legislação correlata. Recomendamos que você a revise no site da Ilha com frequência.

## 9. RESPONSABILIDADES

9.1 A Ilha prevê a responsabilidade dos agentes que atuam nos processos de tratamento de dados, em conformidade com os artigos 42 ao 45 da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, mantendo esta Política de Proteção de Dados Pessoais atualizada, observando suas disposições e zelando por seu cumprimento.

9.2 Além disso, também assume o compromisso de buscar condições de governança, técnicas e autorizativas seguramente aptas a proteger todo o processo de tratamento de dados, comprometendo-nos no cumprimento das exigências e adoção de providências expedidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em relação a proteção de dados realizado pela Ilha.

9.3 O Usuário se responsabiliza pela precisão e veracidade dos dados informados no cadastro e reconhece que a inconsistência destes poderá implicar a impossibilidade de utilizar serviços da Ilha.

9.4 O login e senha só poderão ser utilizados pelo usuário cadastrado. Este deve manter o sigilo da senha, que é pessoal e intransferível, não sendo possível, em qualquer hipótese, a alegação de uso indevido, após o ato de compartilhamento.

9.5 O usuário da Plataforma é responsável pela atualização das suas informações pessoais e consequências na omissão ou erros nas informações pessoais cadastradas.

9.6 O Usuário é responsável pela reparação de todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos (inclusive decorrentes de violação de quaisquer direitos de outros usuários, de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual, de sigilo e de personalidade), que sejam causados à Ilha, a qualquer outro Usuário, ou, ainda, a qualquer terceiro, inclusive em virtude do descumprimento do disposto nestes Termos de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais ou de qualquer ato praticado a partir de seu acesso à Internet, ao sítio.

9.7 A Ilha não poderá ser responsabilizada pelos seguintes fatos:

- I. Equipamento infectado ou invadido por atacantes;
- II. Equipamento avariado no momento do consumo de serviços;
- III. Proteção do computador;
- IV. Proteção das informações baseadas nos computadores dos usuários;
- V. Abuso de uso dos computadores dos usuários;
- VI. Monitoração clandestina do computador dos usuários;
- VII. Vulnerabilidades ou instabilidades existentes nos sistemas dos usuários;
- VIII. Perímetro inseguro.

## 10. DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS E A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

10.1 Ao utilizar o Site da Ilha e fornecer os seus Dados Pessoais, a Empresa assegurará os direitos previstos na em Legislação de Proteção de Dados Aplicável, a saber:



- I. Acesso: Ter ciência das informações e Dados Pessoais sobre o Usuário Tratados pela Ilha no Site;
- II. Correção: Solicitar a correção dos Dados Pessoais do Usuário armazenados no Site;
- III. Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação: Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais excessivos, desnecessários ou Tratados em desconformidade com a LGPD, caso em que a Ilha conduzirá uma análise para verificar o excesso ou qualquer desconformidade no Tratamento de Dados Pessoais e, em caso de confirmação dessa desconformidade, cumprirá com a solicitação efetuada;
- IV. Exclusão do Cadastro: Solicitar a exclusão do cadastro realizado no Site. Neste caso, é possível que alguns Dados Pessoais permaneçam armazenados para cumprimento das obrigações legais ou para exercício dos direitos da Ilha;
- V. Revogação do Consentimento: Revogar o consentimento fornecido para algumas funcionalidades, por meio da ferramenta de opt-out.
- VI. Revisão das decisões automatizadas: Solicitar a revisão de uma decisão exclusivamente automatizada e que afete os seus interesses;
- VII. Caso seja necessário, disponibilizamos o contato pelos canais indicados ao final deste Termo de Uso para o exercício dos direitos previstos nesta Seção.

10.2 Embora a Ilha adote elevado padrão de segurança a fim de evitar incidentes, não há nenhuma página virtual inteiramente livre de riscos. Nesse sentido, a Ilha não se responsabiliza por:

- I. Quaisquer consequências decorrentes da negligência, imprudência ou imperícia dos usuários em relação a seus dados individuais. Garantimos e nos responsabilizamos apenas pela segurança dos processos de tratamento de dados e do cumprimento das finalidades descritas no presente instrumento;
- II. Destacamos que a responsabilidade em relação à confidencialidade dos dados de acesso é do usuário;
- III. Ações maliciosas de terceiros, como ataques de hackers, exceto se comprovada conduta culposa ou deliberada da Ilha;
- IV. Destacamos que em caso de incidentes de segurança que possam gerar risco ou dano relevante para você ou qualquer um de nossos usuários/titulares de dados, comunicaremos aos afetados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados sobre o ocorrido e cumprimos as providências necessárias;
- V. Inveracidade das informações inseridas pelo usuário/titulares de dados nos registros necessários para a utilização dos serviços da Ilha; quaisquer consequências decorrentes de informações falsas ou inseridas de má-fé são de inteiramente responsabilidade do usuário/titular dos dados.

## 11. LEGISLAÇÃO E FORO

11.1 Estes Termos de Uso e a Política de Proteção de Dados Pessoais da Ilha são regidos de acordo com a legislação brasileira. Quaisquer disputas ou controvérsias oriundas de quaisquer atos praticados no âmbito da utilização dos Sites pelos Usuários, inclusive com relação ao descumprimento dos Termos de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais ou pela violação dos direitos da Ilha, de outros Usuários e/ou de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual, de sigilo e de personalidade, serão processadas na Comarca da Capital do Distrito Federal.



## 12. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

Caso tenha dúvidas sobre esta Política de Proteção de Dados Pessoais da Ilha ou sobre os dados pessoais que tratamos, você pode entrar em contato com o nosso Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, através dos canais:

EMAIL: [financeiro@ilhacrossmidia.com.br](mailto:financeiro@ilhacrossmidia.com.br)

SITE: [www.ilhacrossmidia.com.br](http://www.ilhacrossmidia.com.br)

ENDEREÇO: Av. Anhanguera, 1225 - Alto da Boa Vista, Ribeirão Preto-SP

TELEFONE: 16-3911 8822



(16) 3911-8822

Av. Anhanguera, 1225  
Alto da Boa Vista,  
Ribeirão Preto  
SP, 14025-480



## SUMÁRIO

I.	Escopo.....	01
II.	Compromissos.....	01
III.	Práticas sustentáveis.....	02
IV.	Monitoramento e Avaliação.....	02
V.	Treinamento e Capacitação.....	03
VI.	Revisão e Atualização.....	03
VII.	Compromisso com a Política.....	03
VIII.	Sanções.....	03

### I. Escopo

Uma cultura empresarial verde preza pela sustentabilidade e atua assertivamente contra impactos negativos no meio ambiente.

Deste modo, a Política Ambiental da Ilha Crossmídia Ltda estabelece nosso compromisso com a proteção do meio ambiente e a promoção de práticas sustentáveis em todas as atividades.

Com isso, objetivamos mitigar os impactos ambientais, principalmente das atividades corporativas no meio ambiente, promover a conscientização e contribuir para um futuro mais sustentável para as presentes e futuras gerações.

### II. Compromissos

- **Embasamento legal:** Cumprir toda a legislação, normativas, resoluções e regulamentos ambientais aplicáveis à espécie.
- **Minimização de Impactos:** Identificar, analisar e minimizar os impactos ambientais de nossas operações.
- **Uso Sustentável de Recursos:** Promover o uso otimizado de recursos naturais, tais como: água, energia e materiais.
- **Gestão de Resíduos:** Implementar práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos gerados durante as produções.
- **Conscientizar e Educar:** Agenciar a conscientização e cultura ambiental entre colaboradores, parceiros, fornecedores e clientes, incentivando a adoção de práticas sustentáveis.
- **Apoio à população:** Envolver-se em iniciativas que promovam a sustentabilidade e a conservação ambiental na comunidade local.

### III. Práticas Sustentáveis

- **Gestão de Resíduos:** Implementação de programas de reciclagem e redução de resíduos, como compostagem de materiais orgânicos e separação de recicláveis.
- **Uso de Recursos Sustentáveis:** Adoção de materiais e insumos que sejam sustentáveis, como papel reciclado, tintas à base de água, uso de copos pessoais e produtos químicos menos agressivos ao meio ambiente.



- **Eficiência Energética:** Investimento em tecnologias que reduzam o consumo de energia, como iluminação LED, sensores de iluminação e equipamentos de baixo consumo de energia.
- **Uso de Água:** Políticas de redução do consumo de água, como por exemplo, reuso de água em processos produtivos, uso de torneiras de pressão nos banheiros e cozinha, vaso sanitário com caixa acoplada nos banheiros.
- **Educação e Conscientização:** Programas de capacitação e conscientização para funcionários sobre práticas sustentáveis e a importância da preservação ambiental a serem aplicadas na produtora, bem como em suas residências.
- **Transporte Sustentável:** Incentivar o uso de transportes que reduzam a emissão de gases poluentes, como caronas solidárias, transporte coletivo e veículos elétricos e bicicletas.
- **Responsabilidade Social:** Desenvolvimento de projetos de envolvimento com a população local em planos de preservação ambiental, como reflorestamento e limpeza de áreas naturais.
- **Certificações Ambientais:** A produtora está em fase de busca das certificações ambientais, que atestam a conformidade com normas de gestão ambiental.
- **Transparência e Relatórios:** Reportar anualmente resultados e impactos de forma clara para consumidores, parceiros e órgãos reguladores.

#### IV. Monitoramento e Avaliação

Efetuar análises cíclicas para medir o desempenho ambiental da produtora e identificar oportunidades de aprimoramento.

Estabelecer metas para atingir nossos objetivos sustentáveis.

#### V. Treinamento e Capacitação

Proporcionar treinamentos regulares através de palestras e workshops sobre práticas ambientais sustentáveis para todos os colaboradores.

#### VI. Revisão e Atualização

Esta Política Ambiental será revisada e atualizada periodicamente para garantir sua eficácia e relevância.

Sendo que todos os colaboradores parceiros, fornecedores e clientes serão informados sobre quaisquer alterações.

#### VII. Compromisso com a Política

Todos os colaboradores da Ilha Crossmídia Ltda. devem ler, compreender e aderir a esta Política Ambiental, comprometendo-se a seguir suas diretrizes e a contribuir para a sustentabilidade da nossa produção.



## VIII. Sanções

O colaborador que descumprir quaisquer disposições previstas nesta Política referente à sua atuação na produtora Ilha Crossmídia Ltda, bem como à legislação aplicável ao caso, estará sujeito a eventuais processos judiciais ou administrativos decorrentes do descumprimento legal e aplicação de medidas disciplinares de acordo com a análise do caso concreto.

Sem prejuízo das penalidades legais supramencionadas e aquelas oriundas de prestação de serviços, o colaborador ou membro destinatário desta Política responderá pelos prejuízos eventualmente causados à Produtora e/ou a terceiros.

Por derradeiro, no que se refere a terceiros parceiros, o descumprimento desta Política poderá causar a imediata rescisão contratual, com aplicação das penalidades decorrentes da rescisão, sem prejuízo de ação indenizatória e outras providências legais pertinentes.

<b>Emissor</b>	<b>Revisor</b>	<b>Aprovador</b>
Carolina de Freitas	Fagner Brayan de Oliveira	Paulo Luciano Tenuto Rossi
Advogada	Gerente financeiro	Administrador

V1.; quinze de janeiro de dois mil e vinte e quatro



## CÓDIGO DE CONDUTA E COMPLIANCE PARA ILHA CROSSMÍDIA LTDA

### 1. INTRODUÇÃO

O presente Código é uma ferramenta de compreensão clara sobre as condutas que orientam os fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros de negócios no relacionamento com a ILHA CROSSMÍDIA LTDA, e que devem estar presentes no exercício diário das atividades de todos os terceiros, expressando o compromisso da empresa quanto:

- I. à conduta ética perante as situações de conflito de interesses entre relações pessoais e profissionais;
- II. à diversidade, igualdade de oportunidades e respeito no local de trabalho;
- III. ao meio ambiente, saúde e segurança;
- IV. à correta informação;
- V. à proteção das informações dos documentos mantidos e divulgados internamente ou nos diferentes meios de comunicação;
- VI. ao cumprimento das leis, normas e regulamentos aplicáveis aos negócios da Empresa;
- VII. à imediata manifestação sobre qualquer violação comprovada deste Código e de qualquer outra norma aplicável aos negócios da Empresa;
- VIII. à integridade financeira e de registros da Empresa;
- IX. às relações com clientes, fornecedores, parceiros, parentes e cônjuges que atuem em conjunto nos negócios da Empresa;
- X. às relações com o Poder Público e os órgãos reguladores, inclusive quanto às relações com seus profissionais; e
- XI. às consultas e denúncias relativas a este Código.

Os terceiros, além do cumprimento das leis e regulamentações vigentes, devem pautar suas ações sempre pelos mais elevados padrões éticos de conduta.

### 2. OBJETIVO

O Código de Conduta e Compliance visa:

- I. Assegurar a integridade, ética e transparência nas atividades da Produtora;
- II. Prevenir e combater práticas ilegais e antiéticas, como corrupção, assédio, discriminação e conflito de interesses;
- III. Promover a responsabilidade social e ambiental;
- IV. Proteger a reputação da Produtora;
- V. Orientar a conduta de todos os colaboradores, parceiros e terceiros que interagem com a Produtora.

### 3. PRINCÍPIOS

Os princípios que norteiam este Código de Conduta e Compliance são:

- I. **Legalidade:** Atuar em conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis.
- II. **Ética:** Agir com honestidade, integridade, respeito e justiça. ÉTICA designa a morada humana. Significa tudo aquilo que torna o ambiente melhor, para uma moradia saudável. Não importa onde trabalhamos, a honestidade, a integridade e a conduta responsável são a base de uma reputação de negócios sólida e os pilares de um comportamento ético ideal em todas as culturas, que orienta cada pessoa sobre o que é apropriado e verdadeiro, direcionando sua vida e visando o benefício comum.
- III. **Transparência:** Nas relações com os seus terceiros, ela é questão fundamental para a construção de um ambiente de confiança mútua e de responsabilidade em todos os níveis da empresa. Deve-se manter a clareza e a acessibilidade das informações, promovendo a comunicação aberta e honesta.



- IV. **Responsabilidade:** Assumir as responsabilidades por seus atos e decisões.
- V. **Imparcialidade:** Agir de forma justa e imparcial, evitando favoritismo e discriminação.
- VI. **Confidencialidade:** Proteger as informações confidenciais da Produtora e de seus clientes.
- VII. **Respeito:** Tratar todas as pessoas com dignidade e respeito, independentemente de sua posição, raça, gênero, religião, orientação sexual ou qualquer outra característica individual.
- VIII. **Sustentabilidade:** Comprometer-se com práticas sustentáveis, que minimizem o impacto ambiental das atividades da Produtora.

#### 4. DIRETRIZES DE CONDUTA E DAS RELAÇÕES NO AMBIENTE DE TRABALHO INTERNO E EXTERNO

As relações no ambiente de trabalho devem pautar-se pela prudência, responsabilidade, transparência, cortesia, respeito, honestidade, ética e imparcialidade no relacionamento com todos com quem se mantém contato profissional, sendo vedada toda e qualquer forma de discriminação. Assim, como diretrizes de conduta, essa empresa impõe que deverão estar compreendido em suas ações:

I. **Integridade e Honestidade:** Agir com integridade e honestidade em todas as relações e transações. O relacionamento com clientes, fornecedores, parceiros de negócio, concorrentes, imprensa e órgãos públicos deve ser pautado na honestidade, ética, imparcialidade, transparência, sigilo e objetividade, evitando interesses pessoais, respeitando sempre este Código e a legislação vigente, especialmente a Lei nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção). A Empresa preza por ser transparente e íntegra na condução de seus negócios, com credibilidade junto a esse público, exigindo a mesma conduta de seus terceiros.

II. **Conflito de Interesses:** Evitar situações que possam gerar conflito entre os interesses pessoais e os da produtora. Existe “conflito de interesses” quando, direta ou indiretamente, o profissional utiliza sua influência, ou comete atos com o intuito de alcançar interesses particulares contrários aos interesses da Empresa e/ou que possam lhe causar danos ou prejuízos.

III. **Brindes e Presentes:** Oferecer ou aceitar brindes e presentes somente se forem de valor simbólico e não comprometerem a imparcialidade.

IV. **Uso de Recursos da Produtora:** Utilizar os recursos da Produtora (equipamentos, materiais, softwares, etc.) de forma responsável e exclusivamente para fins profissionais.

V. **Mídias Sociais:** Utilizar as mídias sociais de forma responsável, respeitando a reputação da Produtora e de seus clientes.

Além disso, a Empresa não admite a utilização do trabalho compulsório, infantil ou qualquer outra forma de exploração que agrida a dignidade humana dentro ou fora da empresa, bem como busca, em seus negócios, empresas que compartilham e adotam esse valor.

Dessa forma, a Empresa incorpora em seus princípios e ações as disposições da Declaração Universal dos Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas e o Estatuto da Criança e do Adolescente.

A Empresa, em seu ambiente de trabalho também não permite o consumo de bebida alcoólica e drogas ilegais, bem como estar sob efeito dessas durante a jornada de trabalho, dentro ou fora do ambiente de trabalho.



De acordo com a legislação em vigor, o fumo também não é permitido nos ambientes internos da empresa.

Essas são posturas que a Empresa espera de seus colaboradores e terceiros, dentro e fora da empresa. Cabe a cada terceiro garantir a seus colaboradores um ambiente de trabalho livre de insinuações e restrições de qualquer natureza, evitando-se constrangimentos, e sendo vedada qualquer manifestação de assédio moral ou sexual.

#### 4.2. PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

A Empresa não admite, nos processos de cotação, contratação, execução e medição ou quaisquer outros fatores relativos ao desempenho profissional, qualquer forma de discriminação relativa à etnia, idade, sexo, cor, nacionalidade, religião, preferência sexual, incapacidade física ou mental e/ou qualquer outra classificação protegida por leis federais, estaduais ou municipais. Sendo expressamente vedadas

I. **Assédio Moral e Sexual:** É proibida qualquer forma de assédio moral ou sexual. Como medida preventiva, expressa-se neste documento o conceito de cada uma dessas ações:

**ASSÉDIO SEXUAL** é o constrangimento a alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função, conforme determina o artigo 216-A, do Código Penal.

**ASSÉDIO MORAL** não possui uma previsão legal como o sexual, porém isso não o torna menos grave. De acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego, trata-se da exposição do trabalhador a situações vexatórias, constrangedoras e humilhantes, durante o exercício da sua função. É uma violência moral que visa humilhar, desqualificar e desestabilizar emocionalmente a relação da vítima com a organização e o ambiente de trabalho, colocando em risco a saúde da vítima. Toda e qualquer conduta abusiva, de forma repetitiva, de um superior com seu subordinado ou entre iguais, que intencionalmente e frequentemente fira a dignidade e a integridade, física ou psíquica, da pessoa ameaçando o seu emprego e/ou o degradando o ambiente de trabalho é considerada assédio moral.

II. **Discriminação:** É proibida qualquer forma de discriminação, seja por raça, gênero, religião, orientação sexual, idade, deficiência ou qualquer outra característica individual.

III. **Diversidade e Inclusão:** Promover a diversidade e a inclusão no ambiente de trabalho.

#### 4.3. RELACIONAMENTO COM CLIENTES E FORNECEDORES, ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E IMPRENSA:

Os fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócio e os consultores são respeitados e reconhecidos como importantes agentes entre os públicos de relacionamento com a Empresa.

A Empresa tem como princípio trabalhar com fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócio e consultores idôneos e, por isso, adota práticas éticas e legais na seleção, negociação e administração de todas as atividades comerciais, tratando com respeito, sem privilégios, favorecimentos ou discriminação de qualquer natureza,



independentemente do volume de negócios que mantêm com a Empresa. São institutos que devem estar sempre presentes:

- I. **Qualidade dos Serviços:** Prestar serviços com qualidade, atendendo às necessidades dos clientes.
- II. **Transparência nas Negociações:** Manter a transparência nas negociações com clientes e fornecedores.
- III. **Pagamento de Fornecedores:** Efetuar o pagamento aos fornecedores em dia.

A empresa mantém um relacionamento ético e transparente com os órgãos governamentais, não sendo tolerado qualquer tipo de pagamento, seja em dinheiro, presentes, serviços ou qualquer benefício com o objetivo de suborno ou tratamento especial.

As comunicações com órgãos governamentais só devem ser feitas por colaboradores ou terceiros que estejam autorizados e previamente formalizados pela Empresa, cuja função esteja diretamente relacionada com a necessidade de comunicação, os quais devem colaborar e serem diligentes no atendimento de procedimentos decorrentes de exigências de quaisquer órgãos governamentais.

Esses profissionais devem agir com especial cautela e atenção ao interagir com órgãos governamentais, respeitando estritamente as leis, normas, políticas e regulamentos aplicáveis.

A empresa não favorece qualquer forma de concessão de vantagens ou privilégios a funcionários públicos no exercício de suas funções. Quando estiver representando publicamente a Empresa, todo colaborador ou terceiro deve abster-se de manifestar opinião sobre atos de funcionários públicos ou de fazer comentários de natureza política.

O relacionamento da Empresa com a imprensa é pautado pela confiança, credibilidade e respeito mútuo, sempre isento de interesses que não sejam a divulgação institucional de suas atividades e esclarecimento de ações da Empresa.

A Empresa responde de modo transparente às consultas solicitadas pela imprensa, instituições financeiras e autoridades, sempre resguardando seus interesses comerciais. Dessa forma, não será divulgada nenhuma informação referente aos seus clientes, fornecedores, prestadores de serviços e consultores, a menos que previamente autorizada, formalmente, pelas pessoas responsáveis ou para cumprimento de exigência legal.

A Empresa não permite que os colaboradores e terceiros deem entrevistas a qualquer órgão de imprensa ou tenham sua imagem divulgada em assuntos referentes à Empresa, sem autorização prévia e expressa.

#### **4.4. DO CUMPRIMENTO DAS LEGISLAÇÕES E DO TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PRIVILEGIADAS**

A Empresa e seus colaboradores, incluindo terceiros contratados, se comprometem a cumprir a legislação e não executar qualquer ação que viole as leis e regulamentos vigentes, especialmente a Lei nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção) e o presente Código, em especial.

- I. **Leis e Regulamentos:** Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis às atividades da Produtora.
- II. **Direitos Autorais:** Respeitar os direitos autorais de terceiros.



III. **Proteção de Dados:** Proteger os dados pessoais de clientes, colaboradores e terceiros.

IV. **Prevenção à Corrupção:** Implementar medidas para prevenir e combater a corrupção, como a proibição de pagamentos indevidos e a realização de due diligence de parceiros e fornecedores.

Em algumas rotinas de trabalho, em decorrência do objeto da contratação, é natural que o terceiro tenha acesso a informações privilegiadas que digam respeito às estratégias de negócio da Empresa.

Por estarem ligadas à competitividade da Empresa, essas informações devem permanecer confidenciais, não podendo ser divulgadas sob qualquer pretexto e nem gerenciadas para o terceiro obter qualquer tipo de vantagem ou favorecimento pessoal ou gerar benefícios ou prejuízos

Dessa forma, informações confidenciais só devem ser discutidas internamente e exclusivamente entre terceiros que necessariamente precisam ter acesso a tais informações confidenciais. Todos os colaboradores e terceiros que portam, leem e aprovam documentos que contêm informações privilegiadas da Empresa, são responsáveis nos termos das políticas internas e legislação aplicável, pelo nível de confidencialidade exigido.

## 5. DAS PROVIDÊNCIAS EM DÚVIDAS E CASO DE DESCUMPRIMENTO

Em caso de constatação de condutas praticadas em desacordo com este Código, poderão ser adotadas medidas punitivas, tais como, suspensão ou cancelamento de nosso contrato e/ou qualquer outra relação de trabalho ou comercial, as quais em nada prejudicarão as sanções previstas em lei, para salvaguardar a reputação e a imagem da Empresa, reafirmar os valores éticos previstos neste Código, bem como, observar as normas e legislações aplicáveis.

Este Código não esgota o rol de matérias que podem ser encontradas nas transações comerciais, mas determina as expectativas de como se deve comportar em nome da Empresa.

A leitura e compreensão deste Código é dever de todos os terceiros que possuem relação com a Empresa, independente da atividade exercida, os quais deverão estar cientes dos princípios aqui colocados e sobre a importância do Compliance para a Empresa.

Nesse sentido, os terceiros são responsáveis pela supervisão dos procedimentos estabelecidos em relação a seus colaboradores enquanto estiverem prestando serviços para a Empresa, visando assegurar o cumprimento deste Código, da legislação e dos princípios éticos aplicáveis aos relacionamentos internos e externos inerentes aos negócios da empresa.

O envio das dúvidas e/ou denúncias de situações que possam representar o descumprimento das regras previstas no presente Código, poderá ser feito de forma anônima ou não, preservando-se o sigilo da identidade do denunciante e das informações enviadas.

